

**VIGÊNCIA ENQUANTO DURAR O DECRETO
DE CALAMIDADE PÚBLICA DO COVID-19
PRESÍDIO DE MARIANA**

CADASTRO

O cadastro deve ser solicitado através do email <carteirinhas.prmr@gmail.com>, encaminhar documentação após preenchimento de formulário próprio:

PARA PAIS, IRMÃOS E FILHOS:

- Documento de identificação, **legível**, com foto;
- CPF;
- 02 (duas) fotos 3x4;
- Comprovante de endereço atualizado (**máximo 90 dias**) em nome do requerente;
- Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil. No caso de outro Estado, apresentar atestado de antecedentes criminais da Polícia Federal atualizado (**máximo 30 dias**).

PARA ESPOSA (O):

- Documentações supracitadas;
- Certidão de casamento.

PARA COMPANHEIRA (O) / (AMÁSIA (O):

- Documento de identificação, **legível**, com foto;
- CPF;
- Comprovante de endereço atualizado (**máximo 90 dias**) em nome do visitante;
- Atestado de antecedentes criminais da Polícia Civil. No caso de outro Estado, apresentar atestado de antecedentes criminais da Polícia Federal (**máximo 30 dias**).
- **Escritura Pública de União Estável assinada pelo casal.**

PARA CRIANÇAS:

- Certidão de nascimento ou documento oficial com foto;
- 02 (duas) fotos 3x4;

Caso o visitante apresente **RG** de outro Estado, deverá apresentar os seguintes **atestados de bons antecedentes**, emitidos pela internet:

- Estado de origem;
- Estado de Minas Gerais;
- Polícia Federal.

Para comprovação de residência será aceito conta de água, luz ou telefone. Caso o visitante não seja o titular do comprovante, deverá apresentar qualquer um destes **JUNTAMENTE** com outro comprovante complementar em seu nome ou uma declaração da Unidade Básica de Saúde.

INFORMAÇÕES GERAIS

- Os visitantes deverão se apresentar na unidade prisional vestindo **CALÇA MOLETOM DA COR CINZA E CAMISA DE MALHA DA COR BRANCA (GOLA CARECA)**
- A entrega de pertences será efetuada através dos Correios por **SEDEX** ou **PAC**.
- A visitação seguirá as orientações do Minas Consciente conforme classificação de **MACROREGIÃO**.
- O cadastro será atualizado **anualmente**. Cadastros desatualizados ensejarão o impedimento do direito à visitação.
- O setor de censura é responsável pela revista do que entra e sai da unidade prisional. Desta forma, é importante que o visitante conheça as informações e as siga corretamente

Acreditamos que o apoio da família é de suma importância para a reabilitação e a ressocialização do indivíduo.

**Presídio Regional de Mariana
Rua 16 de julho, nº 01, Centro, Mariana/MG
CEP: 35.420-036
Tel.: (31) 3557-1603**

Aline Ap. Gonçalves Mota Reis
Masp 984.792-2
Diretora-Geral



**ENTREGA DE
PERTENCES**

- 2 kg – BISCOITO TIPO ÁGUA E SAL E/OU MAIZENA SABOR COCO E/OU LEITE E/OU AMANTEIGADO, PODENDO SER REDONDO, RETANGULAR OU QUADRADO.
- 06 un – ENVELOPE BRANCO E SELO;
- 03 un – PACOTE DE SUCO TIPO “VILMA” de 240g cada
- 04 un – PAPEL HIGIÊNICO;
- 03 un – PRESTOBARBA DESCARTÁVEL (2 laminas)
- 01 un – SABÃO EM BARRA;
- 03 un – SABONETE BRANCO;
- 01 un – ANTITRANSPIRANTES EM CREME;
- 01 un – CREME DENTAL EM GEL AZUL (Embalagem transparente)
- 01 un – BUCHA VEGETAL;
- 01 un – CANETA AZUL BIC; (O agente encaminhará apenas a carga)
- 01 un – CHINELO TIPO “HAVAIANAS” na cor PRETA;(TROCA)
- 01 un – CX DE COTONETE;
- 01 un – CUECA BRANCA SEM FORRO (TROCA)
- 01 un—ESCOVA DE DENTE COM ENCAIXE;
- 01 un ESCOVA DE LAVAR ROUPAS DE PLÁSTICO, SEM ALÇA; (TROCA)
- 01 un SABÃO EM PÓ 500gr;
- 01 un DESINFETANTE DE 500ml;
- 01 un SHAMPOO 300gr;
- 01 un HIDRATANTE.200g r
- 01 un FIO DENTAL 10mts
- 01 un – CADERNO SEM ARAME (TIPO BROCHURÃO CAPA MOLE)

OBS: Encaminhar sacola plástica transparente para transposição dos materiais, e 1 sacola grande, também transparente, para acondicionar todos os pertences.



